**ПОЛОЖЕНИЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Благотворительного фонда помощи детям и инвалидам «Милосердие»

 **О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ГРАЖДАН С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЯЩИКОВ ДЛЯ СБОРА ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке привлечения денежных средств граждан с использованием ящиков для сбора пожертвований (далее - Положение) является локальным нормативным актом Некоммерческой организации Благотворительного фонда помощи детям и инвалидам «Милосердие» (далее – Фонд), определяющим порядок организации сбора пожертвований от граждан с использованием ящиков для сбора пожертвований (далее - ящики), в рамках уставной деятельности Фонда.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Организация принимает с использованием ящиков пожертвования в виде денежных средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение, все изменения и дополнения к нему вступают в силу с даты их утверждения протоколом собрания Совета Фонда.

**2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК УСТАНОВКИ ЯЩИКОВ**

2.1. Установка ящиков производится в местах большой проходимости людей и с высокой степенью безопасности, наличием охраны в месте расположения.

2.2. Ящики изготавливаются из прозрачного оргстекла, чтобы граждане - потенциальные жертвователи могли видеть, что и сколько находится внутри.

2.3. Организация объявляет о сборе пожертвований, целях сбора, местах размещения с указанием адреса, т.е. делает информационное заявление для неопределенного круга лиц и со своей стороны объявляет все условия договора пожертвования.

2.4. На ящике указывается его номер, размещается информация о целях сбора, а также контактная информация Организации. Все ящики должны быть пронумерованы и опломбированы.

2.5. С организациями, в помещениях которых устанавливаются ящики для сбора средств, заключаются договоры, в которых, в частности, указываются условия обеспечения сохранности, обязанность организации своевременно информировать Фонд о случаях повреждения ящика, порядке доступа представителей Фонда и иные условия (Приложение № 1).При установке ящика составляется акт установки за подписью представителя Фонда и представителя организации, предоставившей место для размещения ящика (Приложение 2).

2.6. Для вскрытия ящика должна быть сформирована комиссия, созданная на основании Протокола собрания Совета Фонда и назначено лицо, ответственное за перечисление собранных денежных средств на расчетный счет Фонда (Приложение 3). В состав комиссии входит не менее 3-х человек, в том числе не менее одного полномочного представителя Фонда и не менее одного полномочного представителя организации. Перед вскрытием ящика члены комиссии должны убедиться, что ящик находится в рабочем состоянии, отсутствуют повреждения, сохранена пломба. При извлечении денежных средств из ящика составляется акт вскрытия ящика для сбора частных пожертвований, который подписывается членами комиссии. В акте должны быть указаны номер ящика, место установки, дата вскрытия и сумма извлеченных из ящика денежных средств. Вскрытие осуществляется в присутствии представителей организации, предоставившей место для размещения ящика, если такое условие предусмотрено договором.

2.7. Лицо, ответственное за перечисление собранных денежных средств на расчетный счет Фонда осуществляет учет средств, собранных с использованием ящиков.

**ДОГОВОР №\_\_\_**

оказания услуг по размещению ящика для сбора пожертвований

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Некоммерческая организация Благотворительный фонд помощи детям и инвалидам «Милосердие»**, именуемый в дальнейшем «**Фонд»*,*** в лице Президента Хренова Сергея Константиновича, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** , именуемая в дальнейшем **«Организация»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Организация обязуется оказать услуги по размещению ящиков Фонда для сбора пожертвований в помещениях Организации.

2. Места расположения и сроки размещения ящиков для сбора пожертвований указаны в Приложении № 1 к настоящему договору, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

 3. Услуги по размещению ящиков для сбора пожертвований оказывается на безвозмездной основе в рамках осуществления Фондом благотворительной деятельности для реализации уставных целей Фонда.

 4. Фонд оборудует места для сбора пожертвований своими силами и за свой счет. В состав оборудования входит ящик для сбора средств, опечатанный Фондом, конструкция которого не допускает несанкционированного изъятия денег.

5. Организация заботится о сохранности ящиков для сбора пожертвований и несет ответственность за сохранность содержимого Ящика для пожертвований в течение всего срока действия Договора. Фонд вправе требовать от Организации осуществления контроля за сохранностью ящика для пожертвований.

7. Организация обязуется своевременно информировать Фонд о повреждении/утери ящика для пожертвований, о любых действиях третьих лиц, направленных на незаконное завладение ящиком для пожертвований и/ или его содержимым.

 8. Ящик для сбора пожертвований должен содержать информацию об организации (наименование, контакты, адрес сайта фонда, где расположены все реквизиты Фонда).

9. Фонд и Организация согласились, что пожертвования будут собираться для реализации уставных целей фонда.

10. Выемка собранных средств осуществляется специальной комиссией, созданной на основании данного положения фонда и настоящего договора по обоюдному согласованию, либо по наполняемости ящика, указанной в приложении №1

11. Если выемка собранных средств осуществляется по мере наполнения ящика, Организация и Фонд могут договориться, что либо Организация ставит в известность об этом Фонд, либо сам Фонд следит за наполняемостью ящика.

 12. В состав комиссии входит не менее 3-х человек, в том числе не менее одного полномочного представителя Фонда и не менее одного полномочного представителя Организации. Комиссия производит вскрытие ящиков для сбора средств в установленном порядке, регламентированным в Приложении №1 к настоящему договору, в рабочие дни Организации, о чем составляет соответствующий акт, и передает собранные средства на расчетный счет Фонда (через уполномоченного представителя Фонда). Представитель Фонда после каждого вскрытия ящика опечатывает его.

13. Стороны по взаимному согласию могут вносить изменения и дополнения в настоящий договор.

Юридические адреса сторон и реквизиты:

**Фонд:**

**БФ «Милосердие»**

ИНН 7717150203 КПП 771501001

ОГРН 1077799007527

Публичное акционерное общество «Сбербанк России»

р/с 40703810238090118644

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Адрес: 127224, г. Москва, ул. Северодвинская, д. 19, пом. 459

E-mail: miloserdie-2007@yandex.ru

Тел. 8(915)411-96-93

 8(916)637-47-26

Президент:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Хренов С.К./

М.п.

**Организация:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.п.

 м

 **Приложение № 1**

**к договору оказания услуг по размещению Ящика для сбора**

**пожертвований № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Некоммерческая организация Благотворительный фонд помощи детям и инвалидам «Милосердие»**, именуемый в дальнейшем **«Фонд»**, в лице Президента Хренова Сергея Константиновича, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем **«Организация»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее приложение о нижеследующем:

Стороны согласовали следующее место размещения ящика для сбора пожертвований:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Место размещения (адрес)** | **Дата начала оказания услуг** | **Дата выемки денежных средств** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Подписи сторон:

БФ «Милосердие»: Организация:

Президент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Хренов С.К./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.п. М.п.

**Приложение № 2**

 **к договору оказания услуг по размещению Ящика для сбора пожертвований**

 **№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**Акт приема-передачи**

**ящиков для сбора благотворительных пожертвований**

 г. « \_\_» \_\_\_20 \_\_\_г.

 **Некоммерческая организация Благотворительный фонд помощи детям и инвалидам «Милосердие»**, именуемый в дальнейшем **«Фонд»**, в лице Президента Хренова Сергея Константиновича, действующего на основании Устава,и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем **«Организация»**, лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, подписали настоящий акт приема-передачи ящиков для сбора благотворительных пожертвований, согласно которому Фонд передал, а Организация приняла для размещения в помещениях Организации ящики для сбора благотворительных пожертвований в количестве (\_\_\_\_\_\_\_\_) штук.

Подписи сторон:

Фонд / Хренов С.К/

М.П.

 Организация

М.П.

/ /

 **Приложение № 3**

**к Положению Некоммерческой организации Благотворительного фонда помощи детям и инвалидам «Милосердие» о порядке привлечения денежных средств**

**граждан с использованием ящиков для сбора пожертвований**

**АКТ**

**вскрытия ящика для сбора частных пожертвований**

**с номером №\_\_\_\_\_\_**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Настоящий Акт составлен комиссией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сформированной в соответствии с Протоколом собрания Совета Фонда от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о том, что они вскрыли ящик для пожертвований № \_\_\_\_, установленный в рамках уставной деятельности фонда «Милосердие» по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ящик заперт и опечатан, печати не нарушены.

В присутствии всех членов комиссии ящик для пожертвований вскрыт.

При вскрытии в ящике находилось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

 (цифрами и прописью)

а именно:

купюры достоинством 5 000 рублей – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

купюры достоинством 1 000 рублей – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

купюры достоинством 500 рублей – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

купюры достоинством 100 рублей – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

купюры достоинством 50 рублей – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

купюры достоинством 10 рублей – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

монеты достоинством 10 рублей – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

монеты достоинством 5 рублей – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

монеты достоинством 2 рубля – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

монеты достоинством 1 рубль – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

монеты достоинством 50 копеек – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

Иностранных денежных знаков (включая купюры и монеты), а также посторонних предметов в ящике не обнаружено.

Собранные денежные средства подлежат незамедлительной передаче Председателем комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в кассу Фонда.

Председатель комиссии:

должность, ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

должность, ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность, ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_